

如何在LinkedIn上創建 吸引人且專業的個人檔案

LinkedIn是一個展示職業和工作履歷的社交網路平台。它可以幫助建立關係網絡，提供就業機會。優化個人檔案對獲得更廣泛的人脈和機遇至關重要。

 by Tenten





選擇合適的個人頭像照片

1

高解析度近照

使用高解析度且近期的個人照片，以鮮明展現你的面部特徵。

2

專業服裝

穿著與你職業形象契合的服裝，避免繁複的裝飾。

3

簡單背景

選擇簡單的背景，使自己成為照片的焦點。

編輯職業頭銜和個人簡介

1

職業頭銜

填寫當前學歷或職位，或創建一條內容更全面的頭銜。

2

個人簡介

用一到兩句話描述自己以及所從事的研究，不要寫得過於空泛。

3

個人網站

添加個人網站連結，展示自己的經驗及專業知識。



完善工作經歷

相關經歷

寫上過去10~20年間的所有相關工作經歷。

具體描述

列出5至6個要點，突出這份工作中最重要的方面。

重要職責

把工作中最重要的職責列在第一項要點的位置。

填寫學歷和成就

教育背景

填寫本科及研究生階段的高校、專業和畢業年份。

相關經驗

如有相關工作經驗，可添加簡短描述。

榮譽獎項

列出在校期間獲得的各項成就、獎項和基金支持。



展示作品和技能



代表作品

添加文章、演講稿、作品集等。



專業技能

列舉語言、軟體操作等專業技能。



證書獎項

展示獲得的證書和獎項。



定期更新與互動

1

分享動態

在重要時刻發帖分享。

2

評論互動

評論他人的帖子，表達觀點。

3

建立連接

向感興趣的人發送連接請求。

4

更新檔案

定期檢查並更新個人檔案。





LinkedIn的全球影響力

用戶數量	超過7.2億
美國以外用戶	76%
覆蓋範圍	全球

LinkedIn是一個強大的全球社交網路工具，對建立職業生涯非常有幫助。創建良好的檔案對學術成功至關重要。